



О Б Щ И Н А С Т А Р А З А Г О Р А

**УТВЪРДИЛ,
ЖИВКО ТОДОРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

П Р А В И Л А

**ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС В НАЧАЛНИ, ОСНОВНИ И СРЕДНИ УЧИЛИЩА
В ГРАД СТАРА ЗАГОРА**

РАЗДЕЛ 1

I. КРИТЕРИИ И УСЛОВИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

1. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1.1. Училищното образование започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на **7-годишна възраст на детето**.

1.2. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на **6-годишна възраст** на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

ПОЯСНЕНИЯ:

- Заявители и деца, които по някаква причина не фигурират в локална база данни „Население“ (ЛБДН) на община Стара Загора, могат да регистрират заявление само на място, в което и да е начално, основно или средно училище в гр. Стара Загора.

- Заявители и деца, които нямат ЕГН, а имат ЛНЧ, могат да получат регистрация само на място в което и да е начално, основно или средно училище в гр. Стара Загора.

2. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ, ТОЧКИ ЗА ТЯХ И ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДОКАЗВАТ СЪОТВЕТНИТЕ КРИТЕРИИ

Критерии	Точки	Пояснение и необходими документи
Настоящ адрес на заявителя в района на училището.	30 т.	Избраният критерий се доказва с документ за самоличност/ адресна карта / удостоверение за настоящ адрес при потвърждаване на приема. Районът на всяко училище е очертан с гранична линия. Обхватът на района включва и четните и нечетните номера на адресите по граничната му линия.
Деце с трайни увреждания над 50%	20 т.	При записване се представя оригиналното решение на ТЕЛК.
Деца–сираци/ полусираци	20 т.	При записване се представят Актовете за смърт на родителите/ родителя и Удостоверение за раждане на детето.
Деца, които имат по-големи братя/сестри, които учат през настоящата учебна година в същото училище.	20 т.	Проверката е автоматична в момента на регистрация на заявлението. Точките се начисляват за училището, в което е намерено съвпадение на данни за брат/ сестра, посещаващи училището в настоящата учебна година.
Деца, посещаващи подготвителна група в същото училище.	20 т.	Проверката е автоматична в момента на регистрация на заявлението. Точките се начисляват за училището, в което е намерено съвпадение на данни.
Деца, посещаващи подготвителна група в детска градина, намираща се в района или в близост до района на училището, посочено от заявителя.	20 т.	Проверката е автоматична в момента на регистрация на заявлението. Точките се начисляват за училището, за което е намерено съвпадение на данни.
Месторабота на заявителя в района на училището	10 т.	Избраният критерий се доказва със служебна бележка от работодателя с ЕИК, изх.№, точен адрес на месторабота, мокър печат и подпис. Районът на всяко училище е очертан с гранична линия. Обхватът на района включва и четните и нечетните номера на адресите по граничната му линия.

Деца-близнаци	10 т.	При записване се представят Удостоверения за раждане.
Деца от социални институции	10 т.	Служебна бележка от социалната институция.
Всяко дете получава допълнителни точки по реда на посочените от заявителя училища, за които кандидатства:		
за училище по първо желание	5 т.	
за училище по второ желание	4 т.	
за училище по трето желание	3 т.	
за училище по четвърто желание	2 т.	
за училище по пето желание	1 т.	

*Всички избрани критерии трябва да са актуални към момента на регистрацията;

*Критериите се доказват със съответните документи (копия и оригинали за сверяване) в срока за потвърждаване на приема. При установени несъответствия и неточности, детето няма да бъде записано, отпада от приема и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

3. РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА НА ЗАЯВЛЕНИЯ

Всички деца, кандидатстващи за прием в първи клас, задължително се регистрират в електронната система.

3.1. Заявителят подава заявление по образец и получава входящ номер:

а) или по електронен път (онлайн на сайта за прием);

б) или на място, в което и да е начално, основно или средно училище в град Стара Загора.

Данните от хартиеното заявление се въвеждат, в момента на подаването му, в електронната система от отговорен служител в училището, който дава на заявителя генериран входящ номер и парола за достъп за последваща редакция през профила на заявителя в специализирания сайт за прием.

3.2. Всяко дете има право на **една** регистрация в системата - **само** по един от двата начина. За едно дете може да бъде издаден **само един входящ номер**. Двата начина са равностойни.

3.3. Кандидатстването се осъществява в срокове, определени от Община Стара Загора и публикувани на сайта за прием в Графика на дейностите.

3.4. Близнаците участват в класиране с един входящ номер. В заявлението за прием се описват ЕГН и имената и на другото/другите дете/деца.

3.5. Училищата, за които кандидатства детето, се подреждат по желание за прием, като класирането става от първо към последно заявено желание.

3.6. Едно дете може да кандидатства за до **5 училища**.

3.7. Всички заявени данни (с изключение на данните за заявителя и детето, за което е регистрирано заявлението) могат да се променят и актуализират само в срока за регистрация/редакция на заявленията, както онлайн във форма за редакция на вече подаденото заявление, така и на място в училище, където е подадено първоначално заявлението, без да се губи получения вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

3.8. Получените точки, заявени при подаване на заявлението за прием, с изключение на критериите, които се проверяват автоматично в момента на регистриране, се доказват при потвърждаване на приема в училището, в което е класирано детето. При установени несъответствия и неточности, детето няма да бъде записано, отпада от класирането и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

3.9. След провеждане на класиране, класираните деца трябва да бъдат записани в училището (потвърждаване на приема), в което е класирано детето в срока, указан в Графика на дейностите. Незаписано в този срок дете, **автоматично отпада** от класирането и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

3.10. Съгласно Графика на дейностите по приема е необходимо заявителят да представи в указания срок в училището, в което е класирано детето, задължителните документи:

- Копие от документа за адресна регистрация на заявителя;
- Копие на удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
- Изискуемите документи, доказващи критериите, избрани в заявлението за прием;
- Документ за настояничество в случай, че заявлението е подадено от настойник.

При непредставени в срок документи, детето отпада от приема.

3.11. Ако детето е класирано и не е потвърден приема, с **оригинала на Удостоверението за задължително предучилищно образование** в указания срок, то ще отпадне от приема. В случай, че детето не притежава такова удостоверение, заявителят попълва декларация на място в съответното училище, като посочва обективните причини за това.

3.12. Данните на заявителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

II. КЛАСИРАНЕ

1. Класирането се извършва в срокове, определени от Община Стара Загора, описани в Графика на дейностите и публикувани на сайта за прием.

2. Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище.

3. Електронната система класира децата до броя на определения капацитет за всяко училище - според обявените от директора свободни места.

4. Децата се класират по възможно най-предно желание, съобразно броя точки от критерии – в низходящ ред. При равен брой точки децата се подреждат по входящ номер във възходящ ред.

5. Резултатите от всяко класиране се публикуват на сайта за прием, както и на информационното табло за родители в срок, определен от Община Стара Загора.

6. Дете, което е класирано и записано в училище, не може да получи нов входящ номер и да участва в следващи класирания.

7. До следващо класиране се допускат само некласирани или новорегистрирани деца.

8. След провеждане на класиране, класираните деца трябва да бъдат записани в училището, в което са приети в указания за класирането срок. Директорът или друго служебно лице, отразява записаното дете в електронната система до изтичане на срока за записване за съответното класиране. Незаписани в този срок деца, автоматично отпадат, губят входящия си номер, с който са участвали в класиране и могат да кандидатстват отново за прием с нов входящ номер и ново заявление.