



ХІІІ ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

„СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“- гр. СТАРА ЗАГОРА

☎ 042/67 10 38

e-mail: info-2400134@edu.mon.bg

✉ 6000 Стара Загора

кв. "Казански", ул. "Д.Малжаров", №1

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

НА ТРИНАДЕСЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

ГР. СТАРА ЗАГОРА

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет протокол № 4 от 14.09.2026 г.
и утвърден от Директора на училището със заповед № 825 от 14.09.2026 г.

Утвърдил:.....

Директор: Иво Радков



СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

1. Анализ и оценка на дейността на училището през предходната 2025-2026 година.

РАЗДЕЛ II

1. Мисия
2. Визия
3. Ценности, приоритети и акценти в дейността на училището в изпълнение на стратегията за развитие
4. Цели на училището

РАЗДЕЛ III

Дейности за реализиране на целите

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Основните акценти в дейността на педагогическия екип през учебната 2025-2026 год. бяха насочени към:

- Повишаване на качеството на училищно образование чрез достигане на държавните образователни изисквания за учебно съдържание по учебните предмети от КОО.
- Подобряване и повишаване на мотивацията на работещите в училището чрез познаване, спазване и прилагане на нормативните актове в системата на средното образование.
- Постигане на пълноценно функциониране на училищната система чрез ефективно използване на всички ресурси в училище – човешки, материални, финансови.
- Извършване на периодичен мониторинг на дейността на училището с цел установяване на връзката между цели и очаквани резултати.
- Осигуряване на оптимални условия за осъществяване на държавната и общинската политика в областта на образованието.
- Дейността на класните ръководители и др. педагогически специалисти в училище да е подчинена на идеята, че ученикът е най-важния субект в училищната институция.
- Създаване на условия и подкрепяща среда за развитие на талантите и способностите на учениците.

- Постигане на плавен преход към изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование и Държавните образователни стандарти.
- На 28.04.2026 г. заместник – кметът на община Стара Загора Надежда Чакърова официално откри обновения и надграден STEM център. Изградени са нова учебна работилница, компютърен кабинет, изследователска лаборатория и методически кабинет, които разширяват възможностите за обучение в съвременна и стимулираща среда. Осигурено е съвременно оборудване – интерактивни дисплеи, 3D принтери, скенери, роботи и лаптопи.
- На 15.12.2026 г. кметът на община Стара Загора Живко Годоров, заедно със заместник кметовете Надежда Чакърова и арх. Мартин Паскалев, тържествено откриха обновената многофункционална спортна площадка в двора на училището. Съоръжението е изцяло реновирано и дава възможност за практикуване на четири вида спорт – футбол, хандбал, баскетбол и волейбол, с маркирана писта за бягане и пясъчник за скокове. Изградени са нова ограда, подпорна стена и спортни елементи, които осигуряват безопасна и модерна среда за учениците.

С цел установяване на степента на съответствие между цели, дейности и очаквани резултати, през учебната година е извършен периодичен превантивен, текущ, тематичен педагогически и административен контрол, в резултат на който могат да се изведат направления, в които се очаква напредък на училището през учебната 2026-2027 година.

В обучението по учебните предмети да се включи и проектното обучение. Обучението да се **персонализира** - учениците да се научат да учат по начин, съотнесен към тяхната среда, опит и интереси.

Индивидуалното обучение да се основава на емпиричния опит на ученика, на наблюдения, хипотези, експерименти, заключения и др. **Самооценяването** като форма за повишаване резултатите на учениците, да се основава на принципите за обективност при оценяване от учителя. Учениците да получават библиотечно-информационно обслужване, обща и допълнителна подкрепа за личностното си развитие, чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. и училищния учебен план, да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.

Да се задълбочи работата на педагогическите специалисти по идентифициране на проблемните взаимоотношения между учениците, да се извършва ранна превенция на агресивността сред тях и се работи за възпитаване на толерантност, добронамереност, сътрудничество и уважение към другия. Класните ръководители да повишават непрекъснато своите

компетенции за използваните педагогически ресурси на въздействие върху учениците с проблемно поведение, да усвояват допълнителни умения и компетенции за анализ и оценка на рисковите фактори върху учениците от паралелката с цел предприемане на корективни и превантивни мерки за справяне с тях. Да се организира дейността на класа като екип, в който учениците се развиват и възпитават като личности с повишена култура на граждани с права и задължения, да се създава благоприятна микросреда и морално-психологически климат за всеки от обучаващите се в паралелката. Да се работи за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование на учениците.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ

XIII ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ гарантира обучение, възпитание и социализация на ученици от първи до седми клас, включително.

Осигурява приобщаващо образование на децата и учениците като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик чрез активиране и включване на ресурси насочени към премахване на пречки пред ученето и научаването и създаване на възможности за развитие и участие на децата и учениците във всички аспекти на живота на общността.

Предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностното им развитие с възможности за интеграция и грижи за деца и ученици в риск, деца и ученици със специални образователни потребности и талантливи деца и ученици.

Осъществява гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование под формата на интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда. Подпомага формирането и развитието на личността на учениците в интелектуалната, емоционалната и нравствено-социалната среда.

Формира и развива основни човешки ценности като уважение към правата и свободите на всеки ученик, учител, родител и всеки друг участник в образователните взаимодействия, не допуска дискриминация на никакво основание.

Осигурява качествена общообразователна подготовка, предоставя образователни продукти и услуги, отговарящи на държавните образователни стандарти, удовлетворяващи индивидуалните потребности на учениците и успешната им реализация.

2.ВИЗИЯ

ХИП ОУ „ Св. Паисий Хилендарски” е социокултурна институция, която в средата на съществуването си е център на духовно, интелектуално, морално, социално, емоционално и физическо развитие на учениците. Материалните, човешките и др. ресурси са фокусирани върху постиженията на учениците, възможните предизвикателства за учене и другите дейности в действителното многообразие на формите им. Многообразието от училищни дейности, качествената подготовка и уважаване правото на индивидуалност на всеки ученик са определящи критерии за превръщането на училището в образователен център на общността. Екип от отговорни, професионално подготвени, квалифицирани и опитни педагогически специалисти е отговорен за реализирането на целите и постигане на високо качество на учебния процес.

3. ЦЕННОСТИ, ПРИОРИТЕТИ, АКЦЕНТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

- Промяна в мисленето, което оправдава неуспехите с кризата в образованието, носи разочарование, привлича нов неуспех и води до демотивация.
- Откриване на нови перспективи пред училището като развиващата се организация.
- Нова визия на учителя. Учителят не само педагог и специалист с висока научна и методическа подготовка, но и лидер, наставник и личност, в която ученикът припознава приятел, на когото може да довери.
- Пълна прозрачност и отчетност на дейността на училището и на управлението му.
- Съблюдаване на законността при реализиране на училищните дейности.
- Гарантиране на възможности за личностно развитие на учениците и персонала
- Високо качество на преподаване и учене.
- Мениджмънт на качеството на образователния процес.

4. ЦЕЛИ

1. Дейността на училището да е съответна на ЗПУО и ДОС.
2. Екипът от педагогически специалисти да работи активно за повишаване качеството на образование и резултатите от обучението на учениците.
3. Да се осигури равен достъп до образование на всички подлежащи на обучение и да се ограничат възможностите за ранно напускане на образователната система на ученици от училището.

4. Да се разработи училищна политика за откриване, стимулиране, мотивиране и поощрение на деца и ученици с изяви дарби и способности в определено научно направление.
5. Да се стимулира творческата свобода на учителите при реализиране на цялостния образователно възпитателен процес, в т.ч. и за работа с талантливите деца и ученици.
6. Да се разработи политика за управление на качеството и използването и като инструмент за кариерно израстване на педагогическите специалисти чрез повишаване на образователните резултати на учениците.
7. Да се осигурят всички условия за гарантиране на подкрепяща среда и приобщаващо образование на деца и ученици в риск, с установени дефицити в овладяване на учебното съдържание, със специални образователни потребности за придобиване на интелектуални умения, социална култура и гражданска компетентност, необходими за активен живот в динамично променящите се обществени отношения.
8. Да се създаде работещ Обществен съвет като орган за осъществяване на граждански контрол върху дейността на училището и управлението му, като в състава му се включат личности с доказан опит и авторитет в професионалната сфера, в която се реализират.
9. Да се осигури публичност и прозрачност в дейността и управлението на училището с цел повишаващата се взискателност на родителите към училището да не преминава в немотивирани сигнали, жалби и др., а да води до разбиране, привличане на съмишленици и партньори.
10. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование да се насочи към формиране на широка обща култура у подрастващите, да формира съзнание за отговорно поведение към себе си, към семейния и приятелски кръг, към града и държавата.
11. Да се осъзнае отговорността и ролята на координационния механизъм за противодействие на тормоза, за превенция на проблемното поведение, за решаване на проблемите на живеещите в неблагоприятна среда деца, застрашените от отпадане ученици, децата жертви на насилие, децата с проблеми в общуването и трудности при справянето с училищните изисквания.
12. Да се гарантира безопасна физическа среда за обучение и труд на ученици и работещ персонал чрез налагане на мерки за опазване на училищната собственост от набези на недоброжелатели и посещения на външни лица по време на учебен процес.
13. Да се повиши управленческия капацитет на заместник-директора чрез предоставяне на права и делегиране на правомощия от директора, повишаване на личната компетентност и мотивация за участие в управлението на училището за достигане на взаимозаменяемост при изпълнение на функционални задължения в редуциран състав.

14. Да се осъществява периодичен мониторинг и оценка за степента на постигане целите на стратегията. Своевременно да се отчетат и анализират процесите на промяна и факторите на външната среда, да се извършва оценка на въздействието на образователните политики и програми, а дейността на училището се привежда в съответствие с потребностите на училищната среда в краткосрочен и дългосрочен план за поддържане на устойчивост, стабилност и запазване в образователен, социокултурен, финансов и екологичен план.

15. Основен ресурс за обратна връзка да бъдат анкети, беседи, дискусии, запитвания, въпросници, резултати от оценяване на учениците, резултати от външен и вътрешен одит, форми на превантивен, текущ, тематичен и последващ контрол за постигане на стратегическите цели.

16. Вътрешноучилищната квалификационна дейност на педагогическия персонал да се синхронизира с изискванията на ЗПУО за професионално кариерно развитие и квалификация. По-високата квалификация на педагогическите специалисти да води до по-високо качество на учебния процес и гарантира висока успеваемост на учениците.

17. Да се предостави по-широк избор за изучаване на чужд език като задължителен от втори клас.

18. Да използват пълноценно възможностите на физическата среда за организиране и провеждане на целодневна организация на учебния ден за ученици от 1 до 7-ми клас.

19. Системата на училищното образование има постоянните и мащабни задачи - да включи и приобщи всяко едно дете, да го подготви за пълноценен живот, като му даде възможност да придобие необходимия набор от знания и умения, да го възпита и да подкрепи личността му развитие.

20. През 2026/2027 учебна година продължава работата в STEM центровете, в които достъпът до новите технологии да станат възможни за всеки един ученик от 1 до 7 – ми клас. STEM решенията включват работа с 3D принтери, виртуална и добавена реалност, различни работилници, изследователски лаборатории, роботика и други.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2026 година

№	Дейности	Изпълнител	Срок	Контрол

1.	Подготовка за началото на новата учебна 2026-2027 година. 1. Правилник за вътрешния трудов ред за учебната 2026-2027 г. 2. Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд 3. Правилник за дейността на училището 4. Училищна политика с мерки за повишаване на качеството . 5. Училищна програма за превенция на ранното напускане на училище 6. Училищна програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи	Педагогически специалисти	До 10.09.2026 г.	Директор
	7. Училищна програма за занимания по интереси 8. Годишна програма за целодневна организация на учебния ден 9. Стратегия за развитие на училището за 2026-2027 10. Дневен режим на училището за учебната 2026-2027 г. 11. Годишен план на училището с приложения 12. Етичен кодекс 13. Списък- Образец № 1 за учебната 2026-2027 год. 14. Графици 15. Щатно разписание – длъжностно и поименно 16. Учебни програми за избираеми предмети 17. Семично разписание на часовете за първия учебен срок на учебната 2026-2027 год.			
2.	Тържествено откриване на учебната 2026/2027 год.	Комисия за тържества	15.09.2026 г. 09:00 ч.	Директор

3.	Запознаване на педагогическия персонал с акценти от обнародваните Държавни образователни стандарти: • Наредба № 4/ 30.11.2015 г. за учебния план; • Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование; • Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка; • Наредба № 6 от 30.11.2015 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала; • Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език; • Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование; • Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование	Директор, Заместник Директор	До 11.09.2026 г.	
4.	Осигуряване на учебници за всички класове по всички учебни предмети	Заместник директор	До 11.09.2026 г.	Директор
5.	Определение на класните ръководители със заповед на директора на училището	Директор	До 11.09.2026 г.	
6.	Изпращане сведения до община Стара Загора за приетите ученици в първи клас	Заместник директор	До 10.09.2026 г.	Стара Загора
7.	Изготвяне на индивидуални планове на учебния материал по учебни предмети.	Учители I-VII клас	До 11.09.2026 г.	Съгласува Заместник - директор утвърждава Директора

8.	Изготвяне на планове на класните ръководители за учебната 2026/2027 г.	Класни ръководители	До 11.09.2026 г.	Съгласува Заместник - директор утвърждава Директора
9.	Работа със задължителната училищна документация за началото на учебната година	Учители, класни ръководители, учители в ЦДО	По график	Заместник-директор

10	Провеждане на родителски срещи по паралелки за първи клас.	Класни ръководители	03.09.2026 г.	Директор
11.	Начален инструктаж на ученици и персонал	Класни ръководители, учители	До 18.09.2026 г.	Заместник-директор
12.	Актуализиране на училищен план за действия на персонала при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. Запознаване с плана и инструкциите за евакуация в случай на природни бедствия.	Заместник-директор, учители	25.09.2026 г.	Директор
13.	Проверка на входно ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети.	Учители	По график	Директор
14.	Входяща диагностика на учениците I-ви клас за установяване нивото на училищната им готовност	Класни ръководители - I-ви клас	До 02.10.2026 г.	Заместник - директор, Венета Иванова

15.	Заседание на комисията за оценяване труда на педагогическия персонал през учебната 2025/2026 година	Решение на ПС	До 09.10.2026 г.	Директор
16.	Примемане на анализ на касовото изпълнение на бюджета за всяко тримесечие на календарната година	Счетоводител	Постоянен	Директор
17.	Заверка на задължителната училищна документация за началото на учебната година - Е-дневник „Школо“, ученически книжки, лични карти на ученици, бележник за кореспонденция с родителите	Учители, учители в ЦДО	По график	Директор
18.	Институционална квалификация	Педагогически специалисти	По план	Директор
19.	Дейности по план на РУО, община Стара Загора и МОН	Педагогически специалисти	По план	Директор
20.	Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището: - Интернет страница на училището;	Маринка Иванова, Жасмина Господинова	Постоянен	Директор
21.	Изграждане на екипи за работа по проекти	Митева, Михайлов	Постоянен	Директор
22	Дейности по Алгоритъма за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище: • Определане на координационен съвет със заповед на Директора. • Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз. • Определане със заповед на Директора на лице, при което се съхранява Дневникът и съпътстващата документация по случаите (педагогически	Заместник - директор, Класни ръководители Комисия	По план До 18.09.26 г. До 18.09.26 г.	Заместник - директор

	съветник, психолог, или, по изключение, член на координационния съвет).		До 18.09.26 г.	
	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие.			

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2026 година

1.	Участие в общоградските мероприятия за отбелязване празника на Стара Загора	Класни ръководители	05.10.2026	Директор
2.	Дейности по държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.	Класни ръководители		Заместник - директор, Директор
3.	Организиране на дейности по самоуправлението на учениците	Роксана Иванова, ученици	До 22.10. 2026 г.	Заместник-директор
4.	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	Заместник-директор	До 28.10.2026 г.	Директор
5.	Популяризиране на националния календар за учебна и извънучебна спортна дейност и поощряване участието на ученици от училището ни в инициативите; - Вътрешноучилищно първенство по народна топка - Коледен турнир по тенис на маса за купата на 13-то ОУ - Зимен турнир по „Топка над въже“ - Квалификационен турнир по тенис на маса	Класни ръководители, учители по ФВС	Постоянен	Директор

	- Училищно първенство по футбол - Училищно първенство по тенис на маса - Вътрешноучилищен турнир по футбол - Училищно първенство по лека атлетика - Купа „Кока-Кола“ - Пролетен турнир по народна топка за купата на 13-то ОУ - Спортен полуден на 13-то ОУ			
6.	Институционална квалификация.	Митка Добрева, Мария Стоилова	По годишен план	Директор, Заместник- директор
7.	Дейности по Алгоритъма за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище: - Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма по ред, определен от директора на училището. - Извършване на оценката на тормоза между децата и учениците в училището в началото на учебната година от класните ръководители, посредством приложение №3 към Механизма. - Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването. - Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със слушаните на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложени в Правилника за дейността на училището?	Анелия Кочанова, Класни ръководители, Комисия	Първата седмица на октомври	Директор
8.	Дейности по план на РУО, община Стара Загора и МОН	Учители	По план	Директор

9.	Изготвяне на график за датите за тестовите и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	Учители	октомври, 2026 г.	Заместник - директор
----	--	---------	-------------------	----------------------

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2026 година

1.	Институционална квалификация	Митка Добрева, Мария Стоилова	По годишен план	Директор
2.	Дейности по изпълнението на Наредбата за приобщаващо образование	Учители	Постоянен	Директор, Заместник - директор
3.	Тренировъчно занятие по плана за действия на ученици и персонал при бедствия, аварии и катастрофи	Класни ръководители	По график	Директор
4.	Дейности по план на РУО, община Стара Загора и МОН	Педагогически специалисти	По план	Директор
5.	- Организиране на дейности мероприятия във връзка с 15 ноември- Международен ден за борба с тютюнопушенето със съдействие на мед. фелдшер и учителя по биология и здравно образование - Превенция на влияние на секти, алкохол, наркотични вещества, хазарт и тютюнопушене върху учениците чрез индивидуална работа с родители и ученици и колективни беседи. - Провеждане на беседи за здравословен начин на живот	Учители по екипи, Класни ръководители, председател на УКБППМН	Постоянен	Заместник-директор

6.	Деятности по Алгоритъма за прилагање на Механизма за противодеејствие на училищния тормоз меѓу децата и учениците в училище: - Запознавање на заинтересованите страни с резултатите от оцeнката на тормоза меѓу децата и учениците в училището и обсьждање на необходимостта от приемане на конкретни мерки и дејствия. - Разработване от координационния съвет на план за учебната 2026/2027 г. за противодеејствие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването). Утвърждаване със заповед на директора.	Класни ръководители, Комисия	04.11.2026 Г.	Заместник - директор
7.	Отбелязване на 1.11. – Ден на народните будители	Класни ръководители	01.11.2026 г.	Заместник - директор

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2026 година

1.	Подготовка за Коледен празник и Коледен базар	Комисия по тържества		Директор, Заместник - директор
2.	Мероприятия по приключване на финансовата година	Счетоводител	Деятности по график	Директор
3.	Коледна ваканция		24.12.26 г. – 03.01.2027 г. вкл.	Директор

4	Дейности по план на РУО, община Стара Загора и МОН	Педагогически специалисти	По план	Директор
---	--	---------------------------	---------	----------

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2027 година

1	Дейности по план на РУО, община Стара Загора и МОН	Педагогически специалисти	По план	Директор
2.	Институционална квалификация	Митка Добрева, Мария Стоилова	По график	Заместник-директор
3.	Изработване на рекламна стратегия за прием на ученици в I-ви и 5-ти клас през учебната 2027/2028 год.	Комисия по приема	До 15.01.2027 г.	Директор
4.	Обхождане на квартала и близките детски градини за проучване на прогнозния брой деца, подлежащи на задължително обучение за първи клас.	Учители, учители в ЦДО	До 29.01.2027 г.	Заместник - директор
5.	Анализ на изпълнението на бюджета за 2026 г.	Счетоводител	До 29.01.2027 г.	Счетоводител
6.	Участие на четвъртокласниците в „Знам и мога“	Класни ръководители и учители на IV клас	I. 2027 г.	Заместник - директор

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2027 година

1.	Анализ на резултатите от учебния процес през първия учебен срок на учебната 2026-2027 г.	Заместник Директор, председатели на МО и комисии	До 10.02.2027 г.	Директор
2.	Организиране и провеждане на общински кръгове на олимпиади по предмети	ЗДУД	По график на РУО Стара Загора	Директор
3.	Родителски срещи	Класни ръководители	По график	Заместник - директор
4	Дейности по план на РУО, община Стара Загора и МОН	Педагогически специалисти	По план	Директор

МЕСЕЦ МАРТ 2027 година

1.	Тържествено отбелязване на Националния празник на Република България	Комисия по тържества	03.03.2027 г.	Директор
2.	Общински кръг на олимпиадите по учебни предмети.	Комисии по заповед на директора	По график на РУО-Стара Загора	Заместник - директор
3.	Изготвяне на план за извършване на ремонти за подготовка на учебната 2027/2028 година	ЗАС комисия	До 19.03.2027 г.	Директор
4.	Дейности на екипи, класни ръководители и учители по ДОС за приобщаващо образование	Класни ръководители, учители	До 25.03.2027 г.	Заместник - директор

5	Дейности по план на РУО, община Стара Загора и МОН	Педагогически специалисти	По план	Директор
---	--	---------------------------	---------	----------

МЕСЕЦ АПРИЛ 2027 година

1.	Приемане на анализ на изпълнението на бюджета за I то тримесечие на 2027 г.	Главен счетоводител	До 14.04.2027 г.	Директор
2.	Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2027/2028 година	Педагогически специалисти	До 09.04.2027 г.	Заместник - директор
3.	Приемане на план за приключване на учебната 2026-2027г.	Директор	До 29.04.2027 г.	Педагогически специалисти
4	Дейности по план на РУО, община Стара Загора и МОН	Педагогически специалисти	По план	Директор
5	Празници на буквите	Класни ръководители - първи клас	Април	Директор
6.	Дни на книгата	Класни ръководители, учители ЦДО	Април	Заместник-директор
7.	22 април – Ден на земята;	Роксана Иванова, Ученически съвет	22.04.2027 г.	Заместник - директор

МЕСЕЦ МАЙ 2027 година

1.	Дейности по инициативата „Да запазим децата на пътя”	Председател на Комисия по БД	Последната седмица на май 2027 г.	Директор
----	--	------------------------------	-----------------------------------	----------

2.	Участие в шествие по повод 24 май-Ден на българската просвета и култура на славянската писменост и българската просвета и култура	Учители, учители в ЦДО	24.05.2027 г.	Директор
3.	Проучване нагласите на учениците за: • Предпочитани избираеми предмети	Класни ръководители	Последната седмица на м. май 2027 г.	Заместник директор
4.	Провеждане на национално външно оценяване за четвърти и седми клас	Комисии по заповед на директора	Съгласно заповед на министъра на МОН	Директор
5.	Институционална квалификация	Митка Добрева, Мария Стоилова		Директор
6.	Дейности по план на РУО, община Стара Загора и МОН	Педагогически специалисти	По план	Директор
8.	Провеждане на излети, екскурзии I, II, III, кл.	Класни ръководители	Май 2027 г.	Заместник-директор

МЕСЕЦ ЮНИ 2027 година

1.	Работа по училищната документация за края на учебната година	Учители, учители в ЦДО	По график	Заместник-директор
2.	Редовна поправителна сесия за ученици от прогимназиален етап	Комисия съгласно заповед на директора	По график	Директор

3.	Подготовка за провеждане на годишен педагогически съвет. Изготвяне на справки, информации, анализи и др. материали за педагогическия съвет.	Учители, учители в ЦДО		Директор, Заместник - директор, ЗАС
4.	Тържество по повод приключване на учебната година по класове	Класни ръководители	юни 2027 г.	Директор
5.	Изготвяне на проект за Списък-Образец № 1 за учебната 2027/2028 година	Директор	По график, определен от РУО	РУО-Стара Загора
6.	Анализ на изпълнението на бюджета за шестмесечието на 2027 г.	Счетоводител	До 30.06.2027 г.	Директор
7.	Дейности по план на РУО, община Стара Загора и МОН	Педагогически специалисти	По план	Директор

8.	Провеждане на излети, екскурзии за учениците IV-VII кл.	Класни ръководители	Юни	Заместник- директор
9.	Дейности по Алгоритъма за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище: - Извършване на оценката на тормоза между децата и учениците в училището в края на учебната година от класните ръководители, посредством приложение №3 към Механизма. - Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.	Класни ръководители, Комисия	След приключване на учебния процес	Заместник- директор

МЕСЕЦ ЮЛИ - СЕПТЕМВРИ 2027 година

1.	Заседание на Педагогическия съвет.	Директор, Заместник - директор, учители, учители в ЦДО	м. юли 2027 год.	Педагогически специалисти
2.	Организиране и провеждане на планирани ремонтни дейности за подготовка на учебната 2027-2028 година	ЗАС	Юли, август 2027 г.	Директор
3	Дейности по план на РУО, община Стара Загора и МОН	Педагогически специалисти	По план	Директор

